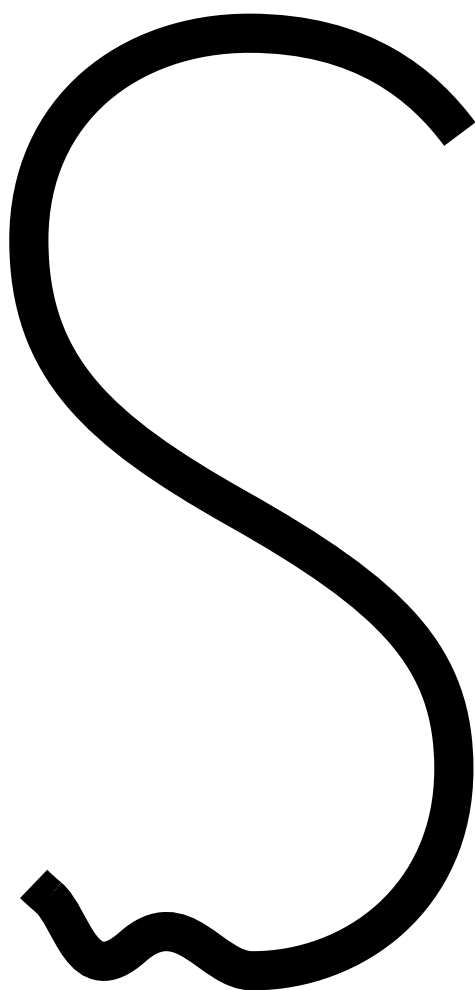


# Leidraad subsidieaanvraag Chronisch gezond

- p. 2 Opzet projectplan
- p. 3 Opzet presentatie- en/of communicatieplan
- p. 3 Opzet planning en begroting
- p.4 Bijlage voorbeeldbegroting en -dekkingsplan



## stimuleringsfonds creatieve industrie

architectuur  
vormgeving  
digitale cultuur

postbus 29066  
3001 gb rotterdam

groothandelsgebouw  
ingang c, 5e etage  
weena 723, rotterdam

+31 (0)10 436 16 00  
info@stimuleringsfonds.nl  
www.stimuleringsfonds.nl

In deze leidraad vindt u handvatten en tips ter voorbereiding van een subsidieaanvraag binnen de open oproep Chronisch Gezond. Aan de hand hiervan kunt u een zo volledig mogelijk projectplan, een planning en een begroting opstellen. De open oproep Chronisch Gezond betreft een gezamenlijk initiatief van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie en het Agis Innovatiefonds. U kunt uw aanvraag indienen via de online aanvraagomgeving van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. De werkwijze van de projecten betreft een ontwerpend onderzoek. Dat betekent dat de ontwerpende partij doorgaans de hoofdaanvrager van de aanvraag zal zijn.

## Vooraf

Voordat u uw subsidieaanvraag opstelt en indient, is het goed om te weten waarop deze wordt beoordeeld. Zorg er voor dat u goed op de hoogte bent van de criteria en voorwaarden van de [open oproep](#). Lees daarvoor de open oproep, het [Subsidiereglement](#) van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie en de [aanvullende voorwaarden](#) die van toepassing zijn op deze open oproep.

*Let op: Vul het aanvraagformulier in de online aanvraagomgeving pas in als u uw projectplan, planning en begroting gereed heeft. Het aanvraagformulier is bedoeld om gegevens van u en uw aanvraag te verzamelen voor de subsidieadministratie en -verwerking.*

## Opzet projectplan

In uw projectplan beschrijft u zo volledig en helder mogelijk de vorm en inhoud van uw project. Dat kan in woord en beeld; de verhouding hiertussen kunt u zelf bepalen. Zorg ervoor dat in elk geval de volgende onderdelen in uw projectplan naar voren komen:

- 1 Inhoud project: geef een zo helder mogelijke inhoudelijke beschrijving van uw projectvoorstel, benoem daarbij vooral ook de vraagstelling van het ontwerpend onderzoek;
- 2 Relevantie: leg uit waarom uw project relevant is voor één of meerdere van de drie in de open oproep omschreven ontwerpogaven;
- 3 Positionering: plaats uw voorstel binnen de actuele praktijk en ontwikkelingen op het gebied van gezondheid en zorg;
- 4 Beoogde doelgroep(en): leg uit voor welke eindgebruiker(s) het project impact moet hebben;
- 5 Plan van aanpak: welke ontwerpmethodiek gebruikt u bij het uitvoeren van uw ontwerpend onderzoek en wat zijn de beoogde resultaten? Leg uit hoe dit samenhangt met de gebruikte methodiek. Beschrijf daarbij de rol van ontwerp en van de samenwerkingspartners uit het gezondheidsdomein. Benoem vooral ook de wijze waarop de samenwerking met mensen uit de doelgroep vorm krijgt;
- 6 Betrokken deskundigheid: geef een opsomming van de (beoogde) samenwerkingspartners in het traject; geef daarbij ook inzicht in specifieke deskundigheid die u bij de uitvoer van het project betreft;
- 7 Kennisdeling: beschrijf de activiteiten die door u worden ondernomen om het project bekendheid te geven en de manier waarop (tussentijdse) resultaten en uitkomsten met relevante partijen worden gedeeld. Beschrijf het beoogde publiek en het aantal deelnemers dat u bij eventuele door u uit te voeren publieksactiviteiten verwacht.
- 8 Doelstelling: beschrijf de doelstelling van het project; Wanneer is het project geslaagd? Reflecteer op de (tussentijds) beoogde resultaten en geef ook aan wat

u verwacht ten aanzien van de langetermijn ontwikkeling van het project.

**Tip:** probeer herhaling van tekstfragmenten te voorkomen.

**Tip:** zet waar mogelijk afbeeldingen in ter illustratie en verheldering van uw projectplan of voeg (enkele) links naar online video's toe, dit kan ook een korte video zijn waarin u uw projectplan toelicht.

De maximale lengte van uw projectplan is tien pagina's (A4). Het (pdf-)bestand mag maximaal 8 MB groot zijn.

## Opzet planning

Met de planning geeft u inzicht in de stappen die u gaat maken om uw project uit te voeren en hoeveel tijd deze in beslag nemen.

**Let op:** De maximale looptijd van door het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie ondersteunde projecten is twee jaar. Houd er bij het opstellen van de planning rekening mee dat het moment van honoreren de startdatum is van uw project. U kunt hiervoor tien weken na de sluitingsdatum van de betreffende aanvraagronde aanhouden.

## Opzet begroting

De begroting geeft een realistisch beeld van de geschatte kosten en inkomsten die direct samenhangen met de uitvoering van uw project. De specificatie van kosten en inkomsten moet de adviseurs in staat stellen uw onderliggende berekeningen en inschattingen te beoordelen. Voor het opstellen van een goede begroting is het belangrijk rekening te houden met het volgende:

- Het aan te vragen subsidiebedrag berekent u door de totale cofinanciering en eigen bijdrage af te trekken van de totale projectkosten;
- De begroting maakt inzichtelijk welke kosten op de begroting worden gedekt met de subsidie van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie en welke kosten gedekt worden met de subsidie van het Agis Innovatiefonds. Het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie stelt budget beschikbaar voor de inzet van ontwerpkracht. Het Agis Innovatiefonds stelt budget beschikbaar voor samenwerkingspartners op het gebied van gezondheid, zorg en welzijn.
- Het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie en het Agis Innovatiefonds ondersteunen projecten op basis van hun inhoudelijke en/of artistieke relevantie en financiert daarom in eerste instantie kosten die direct bijdragen aan een kwalitatieve uitvoering van projecten;
- Onvoorziene kosten kunnen niet worden opgevoerd in de begroting;
- Met het oog op een gezonde en toekomstbestendige arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector moet u voor alle werkzaamheden die betrekking hebben op het gesubsidieerde project de vijf principes van de Fair Practice Code hanteren en als opdrachtgever een eerlijke vergoeding betalen. Wijkt u af van de Fair Practice Code, geef dan aan wat daarvan de reden is;
- Vermeld of u de begroting inclusief of exclusief btw heeft opgesteld. Dit is afhankelijk van of u wel of niet btw-plichtig bent (zie hieronder);
- Stel uw begroting op in hele euro's.

**Let op:** Of u btw-plichtig bent hangt af van de activiteiten die u uitvoert. Bent u btw-plichtig dan stelt u uw begroting exclusief btw op. De btw die bij uw uitgaven is inbegrepen, kunt u namelijk terugvorderen van de Belastingdienst. Kunt u de btw die is inbegrepen bij uw uitgaven niet terugvorderen van de Belastingdienst, dan is deze

btw onderdeel van de projectkosten en stelt u de begroting inclusief btw op. Overleg bij twijfel met uw financieel adviseur of een belastinginspecteur. Bij honorering van uw aanvraag beschouwt het fonds het aan u toegekende subsidiebedrag als een bijdrage in de kosten van uw project en daarmee niet als een (met btw belaste) vergoeding voor een prestatie aan het fonds. Als op enig moment zou blijken dat u over de bijdrage van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie toch btw bent verschuldigd, dan gaan wij ervan uit dat deze btw is inbegrepen in het bedrag van de toegekende subsidie. Eventuele btw-heffing over de bijdrage komt in dat geval volledig voor rekening van de aanvrager.

De maximale lengte van uw planning en begroting samen is twee pagina's (A4). Het (pdf-)bestand mag maximaal 4 MB groot zijn.

## Bijlage voorbeeldbegroting en -dekkingsplan

### Gespecificeerd overzicht van de projectkosten

In dit overzicht geeft u per project-/programmaonderdeel een specificatie van de kosten die direct samenhangen met de uitvoering van het project:

- Personele kosten begroot u op basis van uren x tarief. Het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie en het Agis Innovatiefonds dragen maximaal € 65,- excl. btw bij in het uurtarief van de aanvrager en gelijkwaardige samenwerkingspartner. Splits de kosten naar activiteit en vermeld de naam van de uitvoerder. Als deze niet bekend is, omschrijf dan het profiel van de betreffende persoon of organisatie.
- Voor materiële lasten maakt u een uitsplitsing naar soort kosten. Denk aan locatiekosten (voor workshops en evenementen), materiaalkosten, reis- en verblijfkosten, transport- en distributiekosten, projectspecifieke publiciteitskosten (communicatie en pr) en/of kosten voor vergunningen.

**Let op:** Algemeen geldt dat begrotingsposten van € 2500,- en hoger moeten worden gespecificeerd.

### Modelbegroting van de kosten

De begroting bestaat uit een overzicht van kosten per onderdeel van uw project/programma:

Naam onderdeel	Aantal	Eenheid	Prijs per eenheid	Totaal	Uitvoerder
Kostenpost 1					
Kostenpost 2					
Kostenpost 3					

## Gespecificeerd overzicht van de inkomsten

In dit overzicht geeft u aan hoe de projectkosten worden gedekt. Maak daarbij onderscheid tussen eigen bijdragen, eventuele publieksinkomsten en verkoop, bijdragen uit private middelen en bijdragen uit publieke middelen.

- Eigen bijdragen: de eventuele eigen investering van de aanvrager in het project (financieel en/of in uren);
- Publieksinkomsten en verkoop: alle inkomsten die direct aan publieksactiviteiten zijn gekoppeld, zoals kaartverkoop, recettes, uitkoopsommen, verkoop catalogi of andere publicaties en horeca;
- Bijdragen uit private middelen: alle financiële bijdragen van private partijen (particulieren, inclusief vriendenverenigingen, bedrijven, private fondsen en goededoelenloterijen). Voorbeelden zijn giften, schenkingen, donaties, sponsoring, legaten, nalatenschap of contributies. Ook ‘om niet’-bijdragen van samenwerkende partijen kunnen als cofinanciering worden opgevoerd. Naast een eigen bijdrage in uren door de aanvrager zelf kunnen samenwerkingspartners of experts hun diensten ook kosteloos ter beschikking stellen. In de kwantificering van deze bijdragen kan van het maximum uurtarief worden afgeweken, omdat ze zowel aan de kosten- als inkomstenkant voorkomen en dus tegen elkaar wegvallen;
- Bijdragen uit publieke middelen: alle subsidies die u van overheden en publieke fondsen ontvangt en alle andere financiële bijdragen van publieke partijen. Ook ‘om niet’-bijdragen van samenwerkende publieke partijen kunnen als cofinanciering worden opgevoerd:
  - subsidies die rechtstreeks zijn verstrekt door het Rijk (ministeries, agentschappen, rijksdiensten, ambassades etc.), gemeenten, provincies of waterschappen;
  - subsidies die zijn verstrekt door een zelfstandig bestuursorgaan, zoals een [Rijkscultuurfonds](#), een provinciaal of gemeentelijk fonds (zoals het Amsterdams Fonds voor de Kunst);
  - subsidies die zijn verstrekt door (andere) organisaties met publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid (zoals de Taalunie);
  - subsidies die zijn verstrekt door de EU, buitenlandse overheden of publieke fondsen en art councils;
  - overige publieke bijdragen.

## Modelbegroting van de inkomsten

De begroting bestaat uit een overzicht van inkomsten van het gehele project:

Naam co-financier	Type co-financier	Bedrag	Toegezegd of datum dat het eventueel toegezegd zal worden
Inkomsten 1			
Inkomsten 2			