

Leidraad subsidieaanvraag Anders werken aan stad, dorp en land

- p. 2 Opzet projectplan
- p. 3 Opzet presentatie- en/of communicatieplan
- p. 3 Opzet planning en begroting



stimuleringsfonds creatieve industrie

architectuur
vormgeving
digitale cultuur

postbus 29066
3001 gb rotterdam

groothandelsgebouw
ingang c, 5e etage
weena 723, rotterdam

+31 (0)10 436 16 00
info@stimuleringsfonds.nl
www.stimuleringsfonds.nl

In deze leidraad vindt u handvatten en tips ter voorbereiding van een subsidieaanvraag binnen de Open Oproep Anders Werken aan stad dorp en land van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. Aan de hand hiervan kunt u een zo volledig mogelijk projectplan, presentatieplan, een planning en een begroting opstellen.

Opzet projectplan

In uw projectplan beschrijft u zo volledig en helder mogelijk de vorm en inhoud van uw project. Dat kan in woord en beeld; de verhouding hiertussen kunt u zelf bepalen. Zorg ervoor dat in elk geval de volgende onderdelen in uw projectplan naar voren komen:

- 1 Inhoud project: geef een zo helder mogelijke inhoudelijke beschrijving van uw projectvoorstel, benoem daarbij vooral ook de probleem- en de vraagstelling;
- 2 Aanleiding: beschrijf de lokale (beleids)context en inhoudelijke uitgangspunten van uw voorstel;
- 3 Doelstelling: beschrijf de doelstelling van het project en de beoogde doelgroepen; Wanneer is het project geslaagd?
- 4 Plan van aanpak: welke methodiek gebruikt u bij het uitvoeren van uw project, waaruit bestaan de activiteiten en wat zijn de beoogde resultaten? Leg uit hoe dit samenhangt met de gebruikte methodiek;
- 5 Rol ontwerp: beschrijf daarbij de rol van ontwerp;
- 6 Vernieuwing van het participatieproces: Licht toe op welke manier deze aanpak bijdraagt aan de vernieuwing van het participatieproces;
- 7 Positionering: plaats uw voorstel binnen de actuele ontwerppraktijk;
- 8 Rol lokale overheid: beschrijf de specifieke rol van lokale overheid; Noem de betrokken ambtenaren, de functie en de betreffende afdeling;
- 9 Betrokken partijen: geef inzicht in de lokale partijen (gemeente, bewoners, ondernemers, ontwerpers, maatschappelijke- of culturele instellingen en/of kennisinstellingen) die u bij de uitvoering van het project betreft, geef hierbij ook een korte omschrijving van hun rol;
- 10 Betrokken deskundigheid: geef inzicht in de deskundigheid die u bij de uitvoer van uw project betreft;
- 11 Evaluatie: reflecteer op de (tussentijdse) resultaten en geef aan wat u verwacht ten aanzien van de langetermijnontwikkeling van het project en de verduurzaming van de resultaten.

Tip: probeer herhaling van tekstfragmenten te voorkomen.

Tip: zet waar mogelijk afbeeldingen in ter illustratie en verheldering van uw projectplan of voeg (enkele) links naar online video's toe, dit kan ook een korte video zijn waarin u uw projectplan toelicht.

De maximale lengte van uw projectplan is tien pagina's (A4). Het (pdf-)bestand mag maximaal 8 MB groot zijn.

Opzet communicatieplan

Het presentatie- en/of communicatieplan bedraagt max. 2 pagina's A4; bij voorkeur in staand formaat. Het bestand (PDF) mag maximaal 4 MB groot zijn.

Behalve een projectplan moet uw subsidieaanvraag een communicatieplan bevatten. Hierin geeft u in elk geval een inhoudelijke beschrijving van de volgende punten:

- De activiteiten die door u worden ondernomen om het project bekendheid te geven en de beoogde doelgroepen bij het project te betrekken;
- Het beoogde publiek en het aantal deelnemers/bezoekers dat u bij de door u uit te voeren publieksactiviteiten verwacht. Motiveer dit zowel in kwantitatief als in kwalitatief opzicht;
- De manier waarop (tussentijdse) resultaten en uitkomsten en de opgebouwde kennis over het 'Anders Werken' met relevante partijen worden gedeeld.

Opzet planning

Met de planning geeft u inzicht in de stappen die u gaat maken om uw project uit te voeren en hoeveel tijd deze in beslag nemen.

Let op: De maximale looptijd van door het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie ondersteunde projecten is twee jaar. Houd er bij het opstellen van de planning rekening mee dat het moment van honoreren de startdatum is van uw project. U kunt hiervoor 6 april 2020 aanhouden.

Opzet begroting

Uit de inzendingen selecteert het Stimuleringsfonds samen met externe adviseurs, bij voldoende kwaliteit, maximaal 12 voorstellen. Per geselecteerd voorstel stelt het fonds een maximumbedrag van € 25.000,- incl. btw beschikbaar. Het bedrag is bestemd voor het inzetten van ontwerpers en bedraagt maximaal 50% van de totale begroting.

De begroting geeft een realistisch beeld van de geschatte kosten en inkomsten die direct samenhangen met de uitvoering van uw project. De specificatie van kosten en inkomsten moet het Stimuleringsfonds in staat stellen uw onderliggende berekeningen en inschattingen te beoordelen. Voor het opstellen van een goede begroting is het belangrijk rekening te houden met het volgende:

- Het aan te vragen subsidiebedrag berekent u door de totale cofinanciering en eigen bijdrage af te trekken van de totale projectkosten;
- De begroting maakt inzichtelijk welke kosten op de begroting worden gedekt met de subsidie van het Stimuleringsfonds;
- Het Stimuleringsfonds ondersteunt projecten op basis van hun inhoudelijke en/of artistieke relevantie en financiert daarom in eerste instantie kosten die direct bijdragen aan een kwalitatieve uitvoering van projecten;
- Onvoorziene kosten kunnen niet worden opgevoerd in de begroting;
- Met het oog op een gezonde en toekomstbestendige arbeidsmarkt in de culturele en creatieve sector moet u voor alle werkzaamheden die betrekking hebben op het gesubsidieerde project de vijf principes van de Fair Practice Code hanteren en als opdrachtgever een eerlijke vergoeding betalen. Wijkt u af van de Fair Practice Code, geef dan aan wat daarvan de reden is;
- Vermeld of u de begroting inclusief of exclusief btw heeft opgesteld. Dit is afhankelijk van of u wel of niet btw-plichtig bent (zie hieronder);
- Stel uw begroting op in hele euro's.

Let op: Of u btw-plichtig bent hangt af van de activiteiten die u uitvoert. Bent u btw-plichtig dan stelt u uw begroting exclusief btw op. De btw die bij uw uitgaven is inbegrepen, kunt u namelijk terugvorderen van de Belastingdienst. Kunt u de btw die is inbegrepen bij uw uitgaven niet terugvorderen van de Belastingdienst, dan is deze btw-onderdeel van de projectkosten en stelt u de begroting inclusief btw op. Overleg bij twijfel met uw financieel adviseur of een belastinginspecteur. Bij honorering van uw aanvraag beschouwt het fonds het aan u toegekende subsidiebedrag als een bijdrage in de kosten van uw project en daarmee niet als een (met btw belaste) vergoeding voor een prestatie aan het fonds. Als op enig moment zou blijken dat u over de bijdrage van het Stimuleringsfonds toch btw bent verschuldigd, dan gaan wij ervan uit dat deze btw is inbegrepen in het bedrag van de toegekende subsidie. Eventuele btw-heffing over de bijdrage komt in dat geval volledig voor rekening van de aanvrager.

De maximale lengte van uw planning en begroting samen is twee pagina's (A4). Het (pdf-)bestand mag maximaal 4 MB groot zijn.

Bijlage voorbeeldbegroting en -dekkingsplan

Gespecificeerd overzicht van de projectkosten

In dit overzicht geeft u per project-/programmaonderdeel een specificatie van de kosten die direct samenhangen met de uitvoering van het project:

- Personele kosten begroot u op basis van uren x tarief. Het Stimuleringsfonds draagt maximaal € 65,- excl. btw bij in het uurtarief van de aanvrager en gelijkwaardige samenwerkingspartner. Splits de kosten naar activiteit en vermeld de naam van de uitvoerder. Als deze niet bekend is, omschrijf dan het profiel van de betreffende persoon of organisatie.
- Voor materiële lasten maakt u een uitsplitsing naar soort kosten. Denk aan locatiekosten (voor workshops en evenementen), materiaalkosten, reis- en verblijfkosten, transport- en distributiekosten, projectspecifieke publiciteitskosten (communicatie en pr) en/of kosten voor vergunningen.

Let op: Algemeen geldt dat begrotingsposten van € 2500,- en hoger moeten worden gespecificeerd.

Modelbegroting van de kosten

De begroting bestaat uit een overzicht van kosten per onderdeel van uw project/programma:

Naam onderdeel	Aantal	Eenheid	Prijs per eenheid	Totaal	Uitvoerder
Kostenpost 1					
Kostenpost 2					
Kostenpost 3					

Gespecificeerd overzicht van de inkomsten

In dit overzicht geeft u aan hoe de projectkosten worden gedekt. Maak daarbij onderscheid tussen eigen bijdragen, publieksinkomsten en verkoop, bijdragen uit private middelen en bijdragen uit publieke middelen.

- Eigen bijdragen: de eventuele eigen investering van de aanvrager in het project (financieel en/of in uren);
- Publieksinkomsten en verkoop: alle inkomsten die direct aan publieksactiviteiten zijn gekoppeld, zoals kaartverkoop, recettes, uitkoopsommen, verkoop catalogi of andere publicaties en horeca;
- Bijdragen uit private middelen: alle financiële bijdragen van private partijen (particulieren, inclusief vriendenverenigingen, bedrijven, private fondsen en goededoelenloterijen). Voorbeelden zijn giften, schenkingen, donaties, sponsoring, legaten, nalatenschap of contributies. Ook ‘om niet’-bijdragen van samenwerkende partijen kunnen als cofinanciering worden opgevoerd. Naast een eigen bijdrage in uren door de aanvrager zelf kunnen samenwerkingspartners of experts hun diensten ook kosteloos ter beschikking stellen. In de kwantificering van deze bijdragen kan van het maximum uurtarief worden afgeweken, omdat ze zowel aan de kosten- als inkomstenkant voorkomen en dus tegen elkaar wegvallen;
- Bijdragen uit publieke middelen: alle subsidies die u van overheden en publieke fondsen ontvangt:
 - subsidies die rechtstreeks zijn verstrekt door het Rijk (ministeries, agentschappen, rijksdiensten, ambassades etc.), gemeenten, provincies of waterschappen;
 - subsidies die zijn verstrekt door een zelfstandig bestuursorgaan, zoals een Rijkscultuurfonds (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kunst-en-cultuur/cultuurfondsen>), een provinciaal of gemeentelijk fonds (zoals het Amsterdams Fonds voor de Kunst);
 - subsidies die zijn verstrekt door (andere) organisaties met publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid (zoals de Taalunie);
 - subsidies die zijn verstrekt door de EU, buitenlandse overheden of publieke fondsen en art councils.

Modelbegroting van de inkomsten

De begroting bestaat uit een overzicht van inkomsten van het gehele project:

Naam co-financier	Type co-financier	Bedrag	Toegezegd of datum dat het eventueel toegezegd zal worden
Inkomsten 1			
Inkomsten 2			