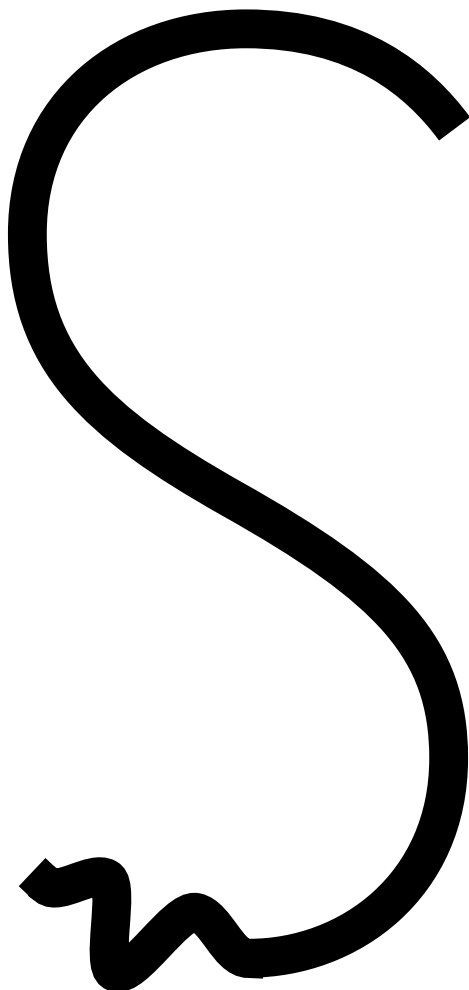


Leidraad Open Oproep Turkije, Rusland, Egypte en Marokko #2

- p. 2 Opzet projectplan: fase 1
- p. 3 Opzet uitgewerkt projectplan: fase 2
- p. 3 Opzet begroting



stimuleringsfonds creatieve industrie

architectuur
vormgeving
digitale cultuur

postbus 29066
3001 gb rotterdam

groothandelsgebouw
ingang c, 5e etage
weena 723, rotterdam

+31 (0)10 436 16 00
info@stimuleringsfonds.nl
www.stimuleringsfonds.nl

Voor de aanvraag van deze open oproep stellen wij graag een aantal extra vragen binnen onze algemene Leidraad subsidieaanvraag. Deze vragen zijn in lijn met het impact framework van dit specifieke programma en in dit format verwerkt. Wees duidelijk in uw antwoorden en maak gerust gebruik van visueel materiaal om uw plan te verhelderen.

De commissie evalueert uw aanvraag op basis van het Subsidiereglement en de doelstellingen van deze open oproep. In het Subsidiereglement staat vermeld welke kosten uitgesloten zijn voor financiering door het Stimuleringsfonds.

Opzet projectplan: fase I

Het projectplan is een PDF-bestand op A4-formaat en telt maximaal 10 pagina's (exclusief planning, begroting, cv en uittreksel KvK). Het bestand is in totaal niet groter dan 5 MB. De projectplannen dienen in het Engels te worden opgesteld.

Geef in uw projectplan inzicht in onderstaande punten:

1. Waarom?

In welk van de vier landen vindt het project plaats? Wat is de aanleiding voor uw project? Wat zijn de inhoudelijke overwegingen om het project te initiëren? Geef een omschrijving van het thema in Turkije, Rusland, Egypte of Marokko en beschrijf de visie vanuit zowel het Nederlandse als het lokale perspectief. Formuleer daarnaast een duidelijke vraag van de lokale partij.

2. Wat?

Beschrijf de onderzoeksvraag, de werkvorm en de inhoud van het project. Waaruit bestaan de activiteiten precies? Vermeld hier de artistiek, inhoudelijke uitgangspunten.

3. Wie?

Met welke organisaties en personen werkt u samen? Hoe is deze samenwerking ontstaan? Wie is voor welk onderdeel verantwoordelijk? Motiveer de samenwerking en beschrijf de multidisciplinaire aanpak. Geef daarnaast informatie over relevante ervaring m.b.t. het thema, de gekozen werkvorm en samenwerkingen in het betreffende land.

4. Belang/ betekenis

Wat is de toegevoegde waarde van het project voor de discipline?

5. Doelstelling

Wat beoogt u inhoudelijk met het project te bereiken? Geef ook inzicht in hoe deze resultaten bijdragen aan een duurzame en inclusieve benadering/oplossing van de gestelde opgave. Geef een doorkijk op de invloed – cultureel, sociaal, economisch et cetera – die het project op termijn zou kunnen hebben. Beschrijf ook de mogelijke uitdagingen en risico's en hoe het team hiermee beoogt om te gaan.

6. Doelgroep

Voor wie is het project bestemd? Beschrijf welke doelgroep (kwalitatief en kwantitatief) u verwacht te bereiken, passend bij het project en de projectvorm. Geef ook informatie over de communicatiestrategie.

7. Planning

Vorbereiding, uitvoering, evaluatie van fase 1 (4 maart 2019 – 10 juni 2019) met een doorkijk naar fase 2 (start uiterlijk 1 augustus 2019)

8. Toelichting financiën

Geef hier aan wat uw subsidiebehoefte is. Door welke inhoudelijke of financiële keuzes is deze ontstaan? Op welke manier is het budget evenredig verdeeld binnen het team?

Opzet uitgewerkt projectplan: fase 2

Projectplannen voor fase 2 dienen op de volgende punten te zijn ontwikkeld:

- De onderzoeksvragen zijn aangescherpt;
- De samenwerking tussen alle partners is geconcretiseerd;
- De planning en begroting voor fase 2 is uitgewerkt;
- Draagvlak en de benodigde cofinanciering voor fase 2 is georganiseerd;
- De te verwachten effecten van het project is in kaart gebracht;
- Het communicatieplan en de opzet voor kennisdisseminatie is uitgewerkt.

Opzet begroting

De begroting bedraagt samen met de planning max. 2 pagina's A4; bij voorkeur in staand formaat. Het bestand (PDF) mag maximaal 2 MB groot zijn.

- De totale projectkosten minus de cofinanciering is het aangevraagde bedrag;
- Denk bij het opstellen van uw begroting aan eventuele BTW-plicht. Maak in uw begroting een onderscheid tussen posten waar wel en waar geen BTW over afgedragen hoeft te worden. Overleg bij twijfel altijd eerst met uw regionaal belastingkantoor;
- Vermeld of u de begroting in- of exclusief BTW heeft opgesteld;
- De begroting stelt u op in hele euro's;
- Het fonds kan alleen de uitvoering van een inhoudelijk project ondersteunen. Bij voorkeur ondersteunt het Stimuleringsfonds de kosten die samenhangen met het ontwikkelen van inhoud;
- U kunt geen onvoorziene kosten opvoeren.

Modelbegroting van de kosten

De begroting bestaat uit een overzicht van kosten per onderdeel van uw project/programma:

Naam onderdeel	Aantal	Eenheid	Prijs per eenheid	Totaal	Uitvoerder
Kostenpost 1					
Kostenpost 2					
Kostenpost 3					

Toelichting op de begroting

Kostenpost

Bijvoorbeeld 'organisatie van de activiteit' of 'drukken publicatie'.

Aantal, eenheid, prijs per eenheid, totaal

Indien het personele kosten betreft, moet er op basis van uren worden begroot. In een planning of overzicht geeft u aan waar deze uren aan worden besteed.

Het maximale uurtarief is € 65. Voor niet-personele kosten geldt dat in ieder geval bedragen boven de €2.500 dienen te worden gespecificeerd.

Uitvoerder

Wie voert het project uit en namens welke organisatie. Indien nog niet bekend, omschrijf dan het profiel van de betreffende persoon/personen/organisatie.

NB : Op de begroting kunnen geen niet-subsidiabele kosten ter financiering worden opgevoerd. In het Subsidiereglement staat aangegeven wat wel en niet ondersteund wordt (Artikel 5. Subsidies). Zie voor niet-subsidiabele projecten en programma's ook vraag 9 van de veelgestelde vragen op stimuleringsfonds.nl

Modelbegroting van de inkomsten

De begroting bestaat uit een overzicht van inkomsten van het gehele project:

Naam co-financier	Type co-financier	Bedrag	Toegezegd of datum dat het eventueel toegezegd zal worden
Inkomsten 1			
Inkomsten 2			

Toelichting inkomsten

Als type co-financier wordt er een onderscheid gemaakt tussen

- Publieksinkomsten
- Subsidie provincie
- Subsidie gemeente
- Overige bijdragen uit publieke middelen
- Sponsorinkomsten
- Overige bijdragen uit private middelen (waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen particulieren, bedrijven, private fondsen en goede doelenloterijen).

Indien een co-financier alleen bepaalde activiteiten ondersteunt, moet u dit in de modelbegroting aangeven.