

aanvraagformulier deelregeling / application form grant programme

I. aanvrager

Vragen met een * zijn verplicht. Gelieve geen aanhalingstekens en schuine strepen te gebruiken.

[← terug naar beginscherm](#) [print formulier](#) [bekijk formulier als pdf](#)

aanvrager project bijlagen verklaring

I.1 CONTACTPERSOON

Hier kunt u uw persoonsgegevens controleren. De naamgegevens en het e-mailadres zijn onderdeel van uw accountnaam. U kunt deze gegevens alleen door het Stimuleringsfonds laten aanpassen door een e-mail te sturen aan helpdesk@stimuleringsfonds.nl.

Naam contactpersoon

E-mailadres contactpersoon

Telefoonnummer contactpersoon

Wilt u alle correspondentie betreffende deze aanvraag in het Engels ontvangen?

- Ja
 Nee

I.2 ORGANISATIE

Met deze gegevens staat uw organisatie in ons systeem geregistreerd. De naam van de organisatie is onderdeel van de accountnaam. U kunt deze alleen door het Stimuleringsfonds laten aanpassen door een mail te sturen aan helpdesk@stimuleringsfonds.nl. De rest van de gegevens kunt u aanpassen via uw account.

Naam organisatie

Statutaire naam organisatie
De statutaire naam zoals vermeld in het KvK-register.

Bezoekadres

Postadres

Algemeen e-mailadres

Algemeen telefoonnummer

Website

Wat is het aantal fte dat op het moment van aanvragen werkzaam is in uw organisatie?
Vul hier een getal in (max. 2 decimalen) *

BANKGEGEVENS

Deze informatie vragen wij vooraf zodat wij zo snel mogelijk de beschikking in onze administratie kunnen verwerken, als uw aanvraag wordt toegekend.

Zijn onderstaande gegevens van het bankrekeningnummer actueel? (N.B. Indien er nog geen gegevens staan, dient u hier "Nee" te selecteren om de velden in te vullen)

- Ja
 Nee

IBAN

BIC-code

NL31RABO

Account holder name

Banknaam

Address and city bank (for not IBAN countries)

IBAN (International Bank Account Number) *

KVK GEGEVENS

Is er een Kvk registratie?

Een aanvraag kan alleen worden toegekend aan aanvragers met een geldige Kvk registratie. Als u nog geen registratie heeft dient u het gewaarmerkt uittreksel z.s.m., maar uiterlijk 8 weken na de sluitingsdatum, aan te leveren.

- Ja
 Nee

1.3 SAMENVATTING

Aanvraagnummer en (deel)regeling

Festivals

Ronde

Aanvrager

Vestigingsplaats en website

Heeft u alle verplichte velden ingevuld? In de volgende stap beschrijft u uw project.

opslaan

volgende »

stoppen »

aanvraagformulier deelregeling / application form grant programme

2. project

Vragen met een * zijn verplicht. Gelieve geen aanhalingstekens en schuine strepen te gebruiken.

[← terug naar beginscherm](#) [🖨️ print formulier](#) [📄 bekijk formulier als pdf](#)

aanvrager project bijlagen verdering

2.1 AANVRAAGGEGEVENS

Aanvraagnummer en (deel)regeling

Festivals

Ronde

2.2 SUBSIDIEREGLEMENT*

Bent u op de hoogte van het [Subsidiereglement \(PDF\)?](#)

Ja

2.3 PROJECTGEGEVENS

Wat is de titel van het project? *

Project Title

Geef een korte samenvatting van het project. Omschrijf wat het project of programma inhoudt, wat het doel is en met welke partijen er wordt samengewerkt. *

(U kunt hier maximaal 1500 tekens invoeren.)

1500 aantal tekens over

Is dit de eerste editie van het festival? *

Ja
 Nee

In welke periode vindt het festival plaats?

Bij een festival van een dag volstaat het invullen van één datum. *

d -- m j

d -- m j

Geef een realistische inschatting van het publieksbereik van het programma, zowel online als fysieke bezoekers/deelnemers. Geef eventueel een overzicht met totalen en cijfers uit het verleden. *

(U kunt hier maximaal 800 tekens invoeren.)

800 aantal tekens over

Wat is het aantal fte dat betrokken is bij het project waarvoor u aanvraagt? Vul hier een getal in (max. 2 decimalen) *

Wat is de einddatum van het project?

d -- m j

Een subsidieperiode mag maximaal 24 maanden duren. De subsidieperiode start op de datum van de eventuele beschikking.

Voor fase 1 van Digital Heritage x Public geldt een termijn van 3 maanden *

PROJECTVORM

Betreft de aanvraag een startsubsidie? *

Ja
 Nee

Een startsubsidie kan alleen worden aangevraagd voor festivals die minder dan 3 maal hebben plaatsgevonden. De startsubsidie is bedoeld voor het ontwikkelen van het programma, het vinden van partners en het vinden van co-financiering. In de startfase is co-financiering niet nodig. De startsubsidie bedraagt maximaal € 7.500,-.

DISCIPLINES

Welke subdiscipline past het beste bij uw project? *

maak keuze ▼

Is er een andere subdiscipline van toepassing?

maak keuze v

Heeft het project een interdisciplinair karakter of is het een crossover?

- Ja
 Nee

Het fonds beschouwt een project als interdisciplinair als het betrekking heeft op twee of meer van de volgende disciplines: architectuur, vormgeving, digitale cultuur. Een project is een crossover als er vanuit een van de genoemde disciplines een relatie wordt aangegaan met andere culturele disciplines, de wetenschap of maatschappelijke sectoren.

PROJECTLOCATIE

In welk land vindt het programma hoofdzakelijk plaats? *

maak keuze v

Zijn er activiteiten in het project die in andere land(en) plaatsvinden? Indien ja, welke land(en)?

nothing selected v

In welke stad vindt het programma plaats? *

(U kunt hier maximaal 60 tekens invoeren.)

60 aantal tekens over

DOELSTELLING

Welke doelstelling van het fonds sluit het beste aan bij uw project?
De aanvraag wordt op deze doelstelling beoordeeld. *

maak keuze v

Licht toe hoe deze doelstelling aansluit bij uw project. *

(U kunt hier maximaal 2500 tekens invoeren.)

2500 aantal tekens over

Kies eventueel een aanvullende doelstelling.

maak keuze v

REFLECTIE

Wat zijn de belangrijkste resultaten van het afgelopen festivalprogramma? *

(U kunt hier maximaal 1000 tekens invoeren.)

1000 aantal tekens over

Wat betekenen deze resultaten voor het festivalprogramma voor het komende jaar? *

(U kunt hier maximaal 1000 tekens invoeren.)

1000 aantal tekens over

2.4 FINANCIERING

Totale projectkosten *

€

Eigen bijdrage

€

Cofinanciering uit:

- Publieksinkomsten en verkoop

€

- Bijdragen private middelen
(particulieren, bedrijven, private fondsen, overige private organisaties)

€

- Bijdragen publieke middelen
(subsidie Rijk, gemeenten, provincie, subsidie Rijkscultuurfonds, Europese subsidies, overige publieke organisaties)

€

Totale cofinanciering

€ 0

Subsidiebehoefte
(=totale projectkosten - eigen bijdrage-cofinanciering)

€ 0

Als alle verplichte velden zijn ingevuld, kunt u verder met het uploaden van bijlagen in de volgende stap.

✓ Concept opgeslagen IO:26AM

opslaan

volgende »

stoppen »

aanvraagformulier deelregeling / application form grant programme

3. bijlagen

Vragen met een * zijn verplicht. Gelieve geen aanhalingstekens en schuine strepen te gebruiken.

[« terug naar beginscherm](#) [print formulier](#) [bekijk formulier als pdf](#)

aanvragers project bijlagen verklaring

3.1 Uploads

Hier kunt u alle vereiste bijlagen uploaden. Let op: sla op na elke upload.

Projectplan / Plan van aanpak

Maximaal 10 pagina's (tenzij anders vermeld in Open Oproep) *

Maximale grootte document in MB: 8
Toegestane bestandstypen: pdf

Begroting en planning

Maximaal 2 pagina's *

Maximale grootte document in MB: 4
Toegestane bestandstypen: pdf

Communicatieplan

Maximaal 2 pagina's *

Maximale grootte document in MB: 4
Toegestane bestandstypen: pdf

CV's van het kernteam van het project

Maximaal 2 pagina's

Maximale grootte document in MB: 4
Toegestane bestandstypen: pdf

Houd rekening met privacygevoelige gegevens. De CV's zullen worden voorgelegd aan de adviescommissie. *

Intentieverklaringen

Maximale grootte document in MB: 4
Toegestane bestandstypen: pdf

Beeldmateriaal/portfolio

Maximaal 15 pagina's

Maximale grootte document in MB: 12
Toegestane bestandstypen: pdf

Kopie van de statuten

Dit is alleen van toepassing wanneer er statuten zijn voor uw rechtsvorm

Maximale grootte document in MB: 4
Toegestane bestandstypen: pdf

Een representatieve afbeelding voor communicatiedoeleinden (bestandsformaat jpg, bij voorkeur met een resolutie van 720 x 480, landscape oriëntatie en 150 dpi) *

Maximale grootte document in MB: 4
Toegestane bestandstypen: jpg

Als alle bijlagen succesvol zijn geüpload, ga dan naar de verklaring in de volgende stap.

opslaan

volgende »

stoppen »

aanvraagformulier deelregeling / application form grant programme

4. verklaring

Vragen met een * zijn verplicht. Gelieve geen aanhalingstekens en schuine strepen te gebruiken.

[← terug naar beginscherm](#) [print formulier](#) [bekijk formulier als pdf](#)

[aan ranger](#) [project](#) [bijlagen](#) [verklaring](#)

4.1 VERKLARING DOOR RECHTSGELDIGE VERTEGENWOORDIGER

Ik verklaar het formulier naar waarheid te hebben ingevuld en accepteer de procedure en formele voorwaarden zoals geformuleerd in het Subsidiereglement Stimuleringsfonds Creatieve Industrie en de desbetreffende deelregeling.

U doet uw aanvraag bij:

Festivals

Titel van het project

Project Title

Naam organisatie

Plaats bezoekadres

Naam contactpersoon

E-mailadres contactpersoon

Telefoonnummer contactpersoon

Ik verklaar het formulier naar waarheid te hebben ingevuld en accepteer de procedure en formele voorwaarden zoals geformuleerd in het Subsidiereglement Stimuleringsfonds Creatieve Industrie en de desbetreffende deelregeling. *

Ja

Ik verklaar gemachtigd te zijn door bovengenoemde rechtsgeldige vertegenwoordiger om namens de organisatie dit formulier in te dienen. *

Ja

Zijn alle vragen ingevuld? Dien uw formulier in via de laatste stap.

Wij zijn benieuwd naar uw ervaringen met het formulier. Heeft u suggesties voor verbetering?

(U kunt hier maximaal 600 tekens invoeren.)

600 aantal tekens over

✓ Concept opgeslagen IO:26AM

opslaan

volgende »

stoppen »