

# Leidraad subsidieaanvraag

- p. 2 Opzet projectplan
- p. 3 Opzet presentatie- en/of communicatieplan
- p. 3 Opzet begroting



## stimuleringsfonds creatieve industrie

architectuur  
vormgeving  
digitale cultuur

postbus 29066  
3001 gb rotterdam

groothandelsgebouw  
ingang c, 5e etage  
weena 723, rotterdam

+31 (0)10 436 16 00  
info@stimuleringsfonds.nl  
www.stimuleringsfonds.nl

Start met het schrijven van uw projectplan. Hierin kunt u uitvoerig ingaan op de opzet van uw project en heeft u de vrijheid uw eigen verhouding tussen tekst en beeld te kiezen. Vul tot slot het aanvraagformulier in, dat dient als beknopte samenvatting. Dit formulier moet zelfstandig leesbaar zijn.

De adviescommissie behandelt de aanvraag aan de hand van het aanvraagformulier, het projectplan, de begroting, het communicatieplan en eventuele andere bijlagen. Zij beoordelen uw aanvraag op basis van het Subsidiereglement en de doelstellingen van de betreffende deelregeling.

In de online aanvraagomgeving vult u het aanvraagformulier in en voegt u uw projectplan, communicatieplan, begroting en eventuele andere documenten toe als bijlage.

Let op: deze leidraad is een hulpmiddel, lees altijd het Subsidiereglement en pdf van de deelregeling waarbij u aanvraagt.

[Download Subsidiereglement](#)

Download regelingen:

[Architectuur](#)

[Vormgeving](#)

[Digitale cultuur](#)

[Talentontwikkeling](#)

[Internationalisering](#)

[Non-fictie Transmediaregeling \(geënt op de Deelregeling Digitale cultuur\)](#)

## Opzet projectplan

Hanteer in uw projectplan een heldere en duidelijke omschrijving van uw project, voorkom herhalingen in tekst en gebruik beeld ter illustratie en verheldering van uw plan.

Het projectplan bedraagt maximaal 10 pagina's A4 (inclusief opmaak tekst en beeld; bij voorkeur in staand formaat. Het bestand (PDF) mag maximaal 5 MB groot zijn.

In het projectplan geeft u inzicht in de onderstaande punten:

### 1 **Waarom?**

Wat is de aanleiding voor uw project? Wat zijn de inhoudelijke overwegingen om het project te initiëren?

### 2 **Wat?**

Beschrijf de inhoud van het project. Waaruit bestaan de activiteiten precies? Vermeld hier de artistiek, inhoudelijke uitgangspunten.

### 3 **Wie?**

Met welke personen of organisaties werkt u samen? Wie is voor welk onderdeel verantwoordelijk? Motiveer de samenwerking.

### 4 **Belang/ betekenis**

Wat is de toegevoegde waarde van het project voor de discipline?

### 5 **Doelstelling**

Wat beoogt u inhoudelijk met het project te bereiken?

### 6 **Doelgroep**

Voor wie is het project bestemd? Omschrijf en motiveer welke doelgroep u in welke fase verwacht te bereiken, passend bij het project en de projectvorm.

**7 Planning**

Vorbereiding, uitvoering, evaluatie

**8 Toelichting financiën**

Geef hier aan wat uw subsidiebehoefte is. Door welke inhoudelijke of financiële keuzes is deze ontstaan?

## Opzet presentatie- en/of communicatieplan

Het presentatie- en/of communicatieplan bedraagt max. 2 pagina's A4; bij voorkeur in staand formaat. Het bestand (PDF) mag maximaal 2 MB groot zijn.

Hier gaat u in op:

- Het geschatte bereik (het aantal deelnemers/bezoekers) dat u verwacht te bereiken, en welk publiek: motiveer dit zo mogelijk in kwantitatief en kwalitatief opzicht;
- Welke activiteiten worden ondernomen om het project bekendheid te geven;
- De manier waarop de resultaten worden bekendgemaakt;
- Indien van toepassing: Geef een inschatting van het aantal te bereiken publiek.

## Opzet begroting

De begroting bedraagt samen met de planning max. 2 pagina's A4; bij voorkeur in staand formaat. Het bestand (PDF) mag maximaal 2 MB groot zijn.

- De totale projectkosten minus de cofinanciering is het aangevraagde bedrag;
- Denk bij het opstellen van uw begroting aan eventuele BTW-plicht. Maak in uw begroting een onderscheid tussen posten waar wel en waar geen BTW over afgedragen hoeft te worden. Overleg bij twijfel altijd eerst met uw regionaal belastingkantoor;
- Vermeld of u de begroting in- of exclusief BTW heeft opgesteld;
- De begroting stelt u op in hele euro's;
- Het fonds kan alleen de uitvoering van een inhoudelijk project ondersteunen. Bij voorkeur ondersteunt het Stimuleringsfonds de kosten die samenhangen met het ontwikkelen van inhoud;
- U kunt geen onvoorziene kosten opvoeren.

### Modelbegroting van de kosten

De begroting bestaat uit een overzicht van kosten per onderdeel van uw project/ programma:

| Naam onderdeel | Aantal | Eenheid | Prijs per eenheid | Totaal | Uitvoerder |
|----------------|--------|---------|-------------------|--------|------------|
| Kostenpost 1   |        |         |                   |        |            |
| Kostenpost 2   |        |         |                   |        |            |
| Kostenpost 3   |        |         |                   |        |            |

### Toelichting op de begroting

**Kostenpost**

Bijvoorbeeld 'organisatie van de activiteit' of 'drukken publicatie'

**Aantal, eenheid, prijs per eenheid, totaal**

Indien het personele kosten betreft, moet er op basis van uren worden begroot. In een planning of overzicht geeft u aan waar deze uren aan worden besteed.

Het maximale uurtarief is € 65. Voor niet-personele kosten geldt dat in ieder geval bedragen boven de €2.500 dienen te worden gespecificeerd.

**Uitvoerder**

Wie voert het project uit en namens welke organisatie. Indien nog niet bekend, omschrijf dan het profiel van de betreffende persoon/personen/organisatie.

**NB : Op de begroting kunnen geen niet-subsidiabele kosten ter financiering worden opgevoerd. In het Subsidiereglement staat aangegeven wat wel en niet ondersteund wordt (Artikel 5. Subsidies). Zie voor niet-subsidiabele projecten en programma's ook vraag 9 van de veelgestelde vragen op [stimuleringsfonds.nl](http://stimuleringsfonds.nl)**

**Modelbegroting van de inkomsten**

De begroting bestaat uit een overzicht van inkomsten van het gehele project:

| Naam co-financier | Type co-financier | Bedrag | Toegezegd of datum dat het eventueel toegezegd zal worden |
|-------------------|-------------------|--------|---|
| Inkomsten 1       |                   |        |   |
| Inkomsten 2       |                   |        |   |

**Toelichting inkomsten**

Als type co-financier wordt er een onderscheid gemaakt tussen

- Publieksinkomsten
- Subsidie provincie
- Subsidie gemeente
- Overige bijdragen uit publieke middelen
- Sponsorinkomsten
- Overige bijdragen uit private middelen (waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen particulieren, bedrijven, private fondsen en goede doelenloterijen).

Indien een co-financier alleen bepaalde activiteiten ondersteunt, moet u dit in de modelbegroting aangeven.